

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Dane dokumentu					
Nazwa procedury:	Procedura przekazywania kodów źródłowych				
Symbol:	DIRS/WZU/1	Wersja:	1.1		
Właściciel procedury:	Wydział Zarządzania Usługami				
Akceptujący:	Zastępca Dyrektora Tomasz Wojdat	Data:		Podpis:	
Zatwierdzający:	Dyrektor Marcin Burkot	Data:		Podpis:	
Data początku obowiązywania:	2026-07-01				
Data odwołania / wycofania:					
Historia zmian dokumentu					
Wersja	Data	Autor	Opis zmian		
1.0	2020-08-31	Krzysztof Pastuszek, Marek Arczyński	Utworzenie dokumentu.		
1.1	2026-06-08	Marek Arczyński	Dodanie załącznika nr 4, modyfikacja sposobu zgłaszania wniosków w JIRA, naniesienie zmian po konsultacjach z Wykonawcami.		

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Spis treści

1. Cel procedury.....	3
2. Zakres procedury – obszar merytoryczny.....	3
3. Obszar stosowania – jednostka organizacyjna.....	3
4. Założenia.....	3
5. Odpowiedzialność.....	7
6. Zdarzenia uruchamiające procedurę.....	7
7. Zastosowane skróty i definicje	8
8. Przebieg procedury.....	10
8.1. Utworzenie nowego projektu.....	10
8.2. Utworzenie nowego repozytorium dla projektu	12
8.3. Nadanie uprawnień do projektu.....	14
8.4. Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium.....	16
8.5. Publikowanie i przekazywanie kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac modyfikacyjnych i rozwojowych.....	18
8.6. Publikowanie i przekazywanie kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac serwisowych	21
8.7. Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych w gałęzi produkcyjnej	24
9. Załączniki	25
10. Dokumenty powiązane	25

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad przekazywania przez WYKONAWCÓW:

- kodów źródłowych aplikacji,
- instrukcji kompilacji oraz dokumentacji opisującej budowę kompletnego środowiska programistycznego,
- informacji o zastosowaniu bibliotek/kodów/skryptów niebędących produktem WYKONAWCY, ale niezbędnych do zbudowania kompletnego kodu wynikowego,
- skryptów pomocniczych i konfiguracyjnych wytworzonych w ramach prac programistycznych, niezbędnych do wdrożenia, konfiguracji, aktualizacji lub utrzymania oprogramowania,

a także zasad udostępniania przez MS WYKONAWCOM kodów źródłowych na potrzeby realizacji prac rozwojowych, serwisowych lub analizy kodu.

Oczekiwanym efektem procedury jest zapisany w BITBUCKET kod źródłowy zawierający poprawkę serwisową lub rozbudowę funkcjonalności oprogramowania wraz z dokumentacją, w jaki sposób zostaną zbudowane kody wynikowe.

MS oczekuje również, że kod wynikowy aplikacji powstanie w wyniku kompilacji w środowisku MS. Dopiero tak zbudowany kod wynikowy zostanie zainstalowany w systemach teleinformatycznych MS.

2. Zakres procedury – obszar merytoryczny

Procedura obejmuje czynności związane z obsługą zmian w kodach źródłowych aplikacji wytworzonych w ramach projektów rozwojowych oraz serwisu oprogramowania.

Procedura obejmuje następujący zakres działań:

- a. przygotowanie nowych projektów oraz repozytoriów w BITBUCKET i nadawanie uprawnień;
- b. tworzenie gałęzi na potrzeby prac deweloperskich i serwisowych;
- c. pobieranie kodów do prac projektowych i obsługi zgłoszeń serwisowych;
- d. publikowanie i przekazywanie zmian w kodach źródłowych oraz ich dalsze procedowanie,
- e. aktualizację gałęzi po wdrożeniu oprogramowania.

3. Obszar stosowania – jednostka organizacyjna

Procedura obowiązuje wszystkich WYKONAWCÓW realizujących umowy z MS skutkujące wytworzeniem nowych wersji oprogramowania oraz pracowników i inne osoby upoważnione po stronie MS, uczestniczące w procesach udostępniania, przekazywania, weryfikacji, akceptacji i zarządzania kodami źródłowymi zgodnie z niniejszą procedurą.

4. Założenia

Założenia wstępne dla procesu ewidencjonowania kodów źródłowych:

1. Do BITBUCKET trafiają wszystkie zmiany w kodach źródłowych w projekcie wynikające z realizacji zadań rozwojowych oraz serwisu oprogramowania.
2. BITBUCKET jest oparty na narzędziu Atlassian Bitbucket i jest dostępny w sieci WAN MS pod adresem: <https://bitbucket.ms.gov.pl>.

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

3. Pliki wymagane do prawidłowej kompilacji oprogramowania, niebędące kodami źródłowymi, są przekazywane do narzędzia Sonatype Nexus Repository, dostępnym w sieci WAN MS pod adresem: <https://nexus.ms.gov.pl>.

4. WYKONAWCA uzyskuje dostęp do infrastruktury umożliwiającej korzystanie z BITBUCKET zgodnie z aktualną procedurą dostępu do zasobów ITS MS.

5. ADMIN posiada pełny dostęp do wszystkich repozytoriów i funkcji BITBUCKET.

ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY posiada dostęp z uprawnieniami odczytu i zapisu do wszystkich gałęzi w repozytoriach projektów, za które odpowiada.

WYKONAWCA ma dostęp do odczytu repozytoriów w określonych projektach na BITBUCKET (zawierających kody źródłowe rozwijanych lub serwisowanych przez niego produktów), a dodatkowo do gałęzi rozwojowej (Develop) oraz roboczych gałęzi (bugfix/feature/hotfix/) ma uprawnienia do zapisu.

6. Wnioskowanie o utworzenie w BITBUCKET:

- a. nowego projektu,
- b. repozytorium w projekcie,
- c. gałęzi innej niż robocza,
- d. nadanie, odebranie lub modyfikacja uprawnień do projektu

realizowane jest w narzędziu JIRA dostępnym pod adresem <https://jira.ms.gov.pl/plugins/servlet/desk/portal/2> zgodnie ze ścieżką: Wniosek o usługę > Usługa: Zarządzanie kodami źródłowymi.

Nowe gałęzie mogą być tworzone przez ADMINISTRATORA DZIEDZINOWEGO, z pominięciem zgłoszeń w JIRA.

7. WYKONAWCA jest uprawniony wyłącznie do tworzenia gałęzi roboczych. Tworzenie innych gałęzi wymaga zastosowania zasad określonych w niniejszej procedurze.

8. Z poziomu narzędzia JIRA WYKONAWCA może tworzyć gałęzie robocze powiązane ze realizowanymi przez siebie zgłoszeniami.

9. Za moment przekazania kodów źródłowych przez WYKONAWCĘ uznaje się wystawienie pull requestu obejmującego uzgodniony zakres zmian, do właściwej gałęzi docelowej, zgodnie z niniejszą procedurą.

10. MENEDŻER USŁUGI jest odpowiedzialny za:

- a. udostępnianie aktualnego rejestru projektów na BITBUCKET na stronie w narzędziu CONFLUENCE dostępnej pod adresem <https://confluence.ms.gov.pl/x/zlCUC>,
- b. akceptację utworzenia projektu, jeśli nie ma go na liście,
- c. konsultację zasadności tworzenia projektu na BITBUCKET z Biurem Architektonicznym.

11. ADMIN jest odpowiedzialny za wykonywanie działań w BITBUCKET:

- a. tworzenie i konfigurację projektów,
- b. tworzenie nowych repozytoriów,
- c. tworzenie nowych gałęzi – innych niż robocze,

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

- d. aktualizację danych w rejestrze projektów,
- e. współpracę techniczną przy realizacji zmian w środowisku BITBUCKET, gdy jest to wymagane przez właściwe grupy wsparcia,
- f. zapewnienie ciągłości działania infrastruktury BITBUCKET,
- g. zapewnienie kopii zapasowych infrastruktury BITBUCKET,
- h. przywracanie danych w razie awarii BITBUCKET,
- i. przywrócenie systemu BITBUCKET w razie awarii sprzętu lub innych niezależnych czynników, dbanie o ciągłość działania innych elementów infrastruktury, które są wymagane do działania BITBUCKET.

12. ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY jest odpowiedzialny za wykonywanie działań w BITBUCKET:

- a. weryfikację kodów źródłowych dodanych przez WYKONAWCĘ na zgodność z wymaganiami niniejszej procedury,
- b. scalenie kodów źródłowych dodanych do gałęzi testowej/wydaniowej po wystawieniu pull requestu przez WYKONAWCĘ, w porozumieniu z WŁAŚCICIELEM PROJEKTU,
- c. tworzenie nowych gałęzi – innych niż robocze,
- d. dbanie o aktualność gałęzi produkcyjnej po wdrożeniach nowej wersji systemu na środowisku produkcyjnym.

13. WŁAŚCICIEL PROJEKTU jest odpowiedzialny za:

- a. akceptację wniosków o nadanie użytkownikom uprawnień do projektów, za które odpowiada,
- b. decyzję o scaleniu kodów źródłowych przekazanych przez WYKONAWCĘ do gałęzi testowej/wydaniowej w repozytorium,
- c. konsultowanie z WYKONAWCĄ wniosków pod kątem ich zasadności i kompletności merytorycznej,
- d. informowanie zainteresowanych użytkowników o zmianach w gałęziach produkcyjnych oraz udostępnianie najnowszych wersji z gałęzi master do aktualizacji gałęzi rozwojowych i wydaniowych w porozumieniu z WYKONAWCĄ i ADMINISTRATOREM DZIEDZINOWY.

14. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za:

- a. pobieranie kodów źródłowych z gałęzi produkcyjnej, rozwojowej albo innej gałęzi wskazanej do realizacji prac, tak aby prace serwisowe, modyfikacyjne lub rozwojowe były prowadzone na aktualnych kodach z repozytorium BITBUCKET,
- b. publikację zmian w gałęziach rozwojowych i roboczych zgodnie z przebiegiem prac projektowych lub serwisowych,
- c. zgłaszanie gotowości zmian w kodach źródłowych do scalenia z właściwą gałęzią docelową, z wykorzystaniem pull requestów, zgodnie z niniejszą procedurą,
- d. aktualizację wykorzystywanych przez siebie gałęzi rozwojowej i wydaniowych po otrzymaniu, zgodnie z pkt 8.7 niniejszej procedury, informacji o zmianach w gałęzi produkcyjnej, tak aby dalsze prace były prowadzone na aktualnych kodach źródłowych,

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

- e. zgłaszanie w JIRA potrzeby utworzenia nowych repozytoriów lub nowych gałęzi, jeżeli potrzeba taka wynika z realizowanych przez niego prac.
15. SERVICEDESK jest odpowiedzialny za obsługę zgłoszeń w zakresie określonym w niniejszej procedurze.
16. Przekazane przez WYKONAWCĘ do BITBUCKET wydanie kodów źródłowych powinno spełniać następujące wymagania:
- kody źródłowe zawierają dodatkowo pliki (wzory w załącznikach):
 - README.md – metryka wydania,
 - instrukcję kompilacji (IK) kodu – wykaz uwarunkowań i kroków postępowania pozwalających na poprawną kompilację projektu (ręczną „krok po kroku”), przy czym w przypadku, gdy w umowie wykonawczej zawartej z WYKONAWCĄ albo w innych formalnych ustaleniach dokonanych z WYKONAWCĄ określono odmienne wzory dodatkowych plików lub zakres wymaganych dokumentów, stosuje się te ustalenia; w takim przypadku nie wymaga się dostosowania tych dokumentów do wzorów określonych w załącznikach do niniejszej procedury,
 - pliki README.md oraz instrukcja kompilacji znajdują się w głównym katalogu repozytorium,
 - struktura katalogów i zawartość repozytorium pozwalają na identyfikację, kompilację i dalsze utrzymanie przekazanego oprogramowania,
 - w repozytorium nie są przechowywane pliki zbędne do budowy i utrzymania oprogramowania, w szczególności artefakty kompilacji, pliki tymczasowe, dane lokalne użytkownika ani informacje wrażliwe, które nie powinny podlegać ewidencjonowaniu,
 - wydanie zgłaszane do przekazania jest oznaczone w repozytorium zgodnie z zasadami wersjonowania określonymi w dokumencie „MS-DIRS-WPU-007_Zasady oznaczania wersji produktów”,
 - przekazane kody źródłowe umożliwiają wykonanie kompilacji zgodnie z dołączoną instrukcją kompilacji.
17. Standardowa wspólna dla wszystkich projektów lista typów plików wyłączonych z ewidencjonowania („.gitignore”) jest zawarta w załączniku. Do każdego projektu możliwe jest indywidualne zdefiniowanie takiej listy na podstawie istniejącego wzoru.
18. W repozytorium oraz we wszystkich jego gałęziach przechowuje się wyłącznie kody źródłowe dotyczące oprogramowania, dla którego dane repozytorium zostało utworzone. W poszczególnych gałęziach repozytorium niedopuszczalne jest przechowywanie kodów źródłowych różnych aplikacji.
19. Zabronione jest przekazywanie kodów źródłowych, w postaci skompresowanych lub spakowanych archiwów plików, w szczególności w formatach ZIP, RAR, 7Z lub innych analogicznych. Kody źródłowe powinny być przekazywane wyłącznie w repozytorium BITBUCKET, w postaci umożliwiającej ich przeglądanie, wersjonowanie i analizę zmian.
20. W projektach, w których zmiany w kodach źródłowych mogą być wprowadzane przez więcej niż jednego WYKONAWCĘ, WŁAŚCICIEL PROJEKTU określa zasady autoryzacji zmian, w tym

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

przypadki wymagające opinii lub akceptacji WYKONAWCY odpowiedzialnego za dany obszar kodu. Zmiany objęte takim wymaganiem nie mogą zostać scalone bez uprzedniej autoryzacji wskazanej osoby lub podmiotu.

21. Domyślnie rolę reviewers w pull requestach w BITBUCKET pełni ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY właściwy dla danego projektu.
22. Jeżeli zmiana dotyczy kodów źródłowych rozwijanych, utrzymywanych albo objętych odpowiedzialnością innego WYKONAWCY, w pull requeście jako reviewers wskazuje się osoby wyznaczone przez WŁAŚCICIELA PROJEKTU do autoryzacji tej zmiany.
23. W przypadku niewyznaczenia ADMINISTRATORA DZIEDZINOWEGO zadania przypisane tej roli w niniejszej procedurze przejmuje ADMIN.
24. W repozytoriach BITBUCKET objętych niniejszą procedurą dopuszcza się przekazywanie wyłącznie takich commitów, które zostały utworzone przez użytkownika wykonującego operację push. Próby przekazania commitów utworzonych przez inną osobę podlegają automatycznemu odrzuceniu.
25. Aktualna wersja niniejszej procedury oraz POPB jest dostępna na stronie CONFLUENCE pod adresem <https://confluence.ms.gov.pl/x/4QqOD>. Na stronie tej udostępniane są również aktualne dane ADMINA oraz MENEDŻERA USŁUGI.

5. Odpowiedzialność

Za osiągnięcie celów i efektów procedury odpowiadają role:

- WŁAŚCICIEL PROJEKTU – rola realizowana przez MS lub umocowana na podstawie porozumienia jednostka organizacyjna resortu sprawiedliwości,
- MENEDŻER USŁUGI – rola realizowana przez MS,
- ADMIN – rola realizowana przez MS,
- ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY – rola realizowana przez MS lub umocowana na podstawie porozumienia jednostka organizacyjna resortu sprawiedliwości,
- WYKONAWCA - rola realizowana przez dostawców rozwiązań informatycznych.

Pozostałe odpowiedzialności zostały określone szczegółowo w opisie przebiegu procedury,

- SERVICEDESK - rola realizowana przez MS.

6. Zdarzenia uruchamiające procedurę

Procedura uruchamiana jest w przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia WYKONAWCY kodów źródłowych na potrzeby realizacji prac, analizy kodu albo innych czynności związanych z utrzymaniem lub rozwojem oprogramowania, a także w przypadku zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do przekazania zmian w kodach źródłowych.

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

7. Zastosowane skróty i definicje

ADMIN	Rola w procesie odpowiedzialna po stronie MS za wykonywanie technicznych czynności w BITBUCKET, Administrator BITBUCKET.
ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY	Rola w procesie odpowiedzialna po stronie MS za wykonywanie technicznych czynności w BITBUCKET, dotyczących określonego projektu, za który dana osoba odpowiada. Rolę tę powinien pełnić administrator systemu, którego kody źródłowe znajdują się w danym projekcie.
BITBUCKET	Składnica Kodów Źródłowych – zbiór wszystkich projektów i ich repozytoriów z kodami źródłowymi systemów MS uruchomione w oparciu o narzędzie Atlassian Bitbucket.
Biuro Architektoniczne	Zespół w MS odpowiedzialna za dostarczanie aktualnej informacji o systemach będących w gestii MS lub powierzonych przez MS, w szczególności ich symboli i nazw.
commit	zapis zmiany w historii repozytorium, zawierający identyfikator autora, datę, komentarz oraz zmodyfikowane pliki.
gałąź	Wydzielona linia rozwoju kodu źródłowego w repozytorium, przeznaczona do wprowadzania, testowania i utrwalania zmian niezależnie od innych wersji kodu.
gałąź produkcyjna (master)	Stała gałąź w projekcie BITBUCKET zawierająca kody źródłowe wersji oprogramowania eksploatowanej w środowisku produkcyjnym.
gałąź rozwojowa (Develop)	Stała gałąź w projekcie BITBUCKET dedykowana do prac rozwojowych, w szczególności stanowi wersję bazową dla prac WYKONAWCÓW wykonujących kolejne wymagania projektowe.
gałąź robocza (bugfix/<nazwa> feature/<nazwa> hotfix/<nazwa>)	Gałąź w projekcie BITBUCKET tworzona na potrzeby poprawek serwisowych realizowanych poza kolejnymi wydaniem oprogramowania lub na potrzeby realizacji kolejnych wymagań projektowych. Posiada odpowiedni prefiks w zależności od typu prowadzonych prac.
gałąź wydaniowa (release <nr wersji>)	Gałąź w projekcie BITBUCKET tworzona na potrzeby przygotowania wydania oprogramowania na podstawie wskazanego przez WYKONAWCĘ zestawu wykonanych prac. Przechowuje wersję gotową do przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
gałąź testowa (Test)	Stała gałąź w projekcie BITBUCKET. Przechowuje wersję gotową do przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
instrukcje kompilacji	Instrukcje kompilacji kodu źródłowego – wykaz uwarunkowań i kroków postępowania pozwalających na poprawną kompilację projektu (ręczną „krok po kroku”).
JIRA	Narzędzie Atlassian Jira służące do obsługi zgłoszeń oraz realizacji procesów w ramach ServiceDesk.
kody źródłowe	Kody źródłowe rozumiane jako pliki z nieskompilowanymi programami, plikami konfiguracyjnymi i innymi skryptami zawierającymi funkcjonalność projektu.
WŁAŚCICIEL PROJEKTU	Rola w procesie odpowiedzialna za podejmowanie decyzji w zakresie projektu na BITBUCKET. Rolę tę pełni Menedżer Usługi wspieranej przez system, którego kody źródłowe znajdują się w projekcie lub inna osoba wskazana przy tworzeniu projektu na BITBUCKET.
MENEDŻER USŁUGI	Menedżer Usługi Zarządzania Kodami Źródłowymi. Rola w procesie odpowiedzialna za podejmowanie decyzji w zakresie tworzenia nowych projektów.
MS	Ministerstwo Sprawiedliwości.
pull request	Zgłoszenie żądania scalania kodów przez WYKONAWCĘ. Oznacza faktyczną datę przekazanie kodów źródłowych.

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Project Admin Write Read	Poziomy uprawnień w BITBUCKET umożliwiające użytkownikom dostęp do projektów i repozytoriów oraz wykonywanie czynności zgodnie z następującymi zasadami: • Project Admin / pełny dostęp – nieograniczone uprawnienia do projektu, w tym uprawnienia do tworzenia repozytoriów i gałęzi, wykonywania żądań scalania kodów, usuwania i modyfikacji danych w projektach, • Write / zapis – uprawnienia do zapisu i modyfikacji danych w gałęziach oraz zgłaszania żądań scalania kodów (pull request), • Read / odczyt – dostęp wyłącznie do przeglądania danych.
projekt	Zbiór repozytoriów w BITBUCKET przeznaczonych do przechowywania kodów źródłowych, plików konfiguracyjnych i skryptów związanych z wytwarzaniem, utrzymaniem, wdrażaniem lub eksploatacją rozwiązania informatycznego. Projekt posiada unikalną nazwę, wykorzystywaną również w innych narzędziach, w szczególności JIRA i CONFLUENCE, oraz jest powiązany z określonym systemem MS, usługą, środowiskiem lub innym obszarem technicznym.
rejestr projektów	Uporządkowany wykaz projektów utworzonych w BITBUCKET, prowadzony w celu ich ewidencjonowania, zawierający podstawowe informacje identyfikujące projekt - jego nazwę, adres, właściciela oraz grupy zabezpieczeń w AD.
repozytorium	Wydzielona przestrzeń w projekcie BITBUCKET przeznaczona do przechowywania kodów źródłowych.
VPN	Virtual Private Network.
AD	Usługa katalogowa wykorzystywana w MS do zarządzania tożsamościami, kontami użytkowników, grupami oraz uprawnieniami dostępu do zasobów w domenie MS.
WYKONAWCA	Podmiot realizujący na rzecz MS prace projektowe, rozwojowe, serwisowe lub utrzymaniowe dotyczące oprogramowania.
POPB	Procedura obsługi planów Bamboo.
SERVICEDESK	Zespół obsługujący zgłoszenia w JIRA, odpowiedzialny za ich przyjęcie, rejestrację, wstępną obsługę oraz realizację lub przekazanie do właściwej osoby albo grupy realizującej dalsze czynności.
wydanie	Określona wersja oprogramowania obejmująca uzgodniony zakres zmian w kodach źródłowych, identyfikowana numerem wersji i przygotowana do przekazania w repozytorium.
reviewers	Użytkownicy wskazani w pull requeście w BITBUCKET do przeglądu i oceny zgłoszonych zmian w kodach źródłowych.

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8. Przebieg procedury

Procedura jest realizowana przez grupy działań przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa
1	Utworzenie nowego projektu
2	Utworzenie nowego repozytorium dla projektu
3	Nadanie uprawnień do projektu
4	Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium
5	Publikowanie i przekazywanie kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac modyfikacyjnych i rozwojowych
6	Publikowanie i przekazywanie kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac serwisowych
7	Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych w gałęzi produkcyjnej

Każda grupa działań opisana jest w osobnym podrozdziale zawierającym przebieg danego fragmentu procedury.

8.1. Utworzenie nowego projektu

Warunki początkowe:

1. istnieje uzasadniona potrzeba utworzenia projektu (brak innego projektu, do którego mogą trafić kody źródłowe, potrzeba rozdzielenia istniejącego projektu itp.)
2. zgłaszający dysponuje danymi niezbędnymi do utworzenia projektu w Bitbucket, w szczególności pełną nazwą projektu, osobą odpowiedzialną, listą osób przypisanych do ról w projekcie oraz listą repozytoriów.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Utworzenie Wniosku w JIRA	Zgłaszający tworzy nowy Wniosek o usługę w JIRA. <u>Ścieżka zgłoszenia:</u> Portal Klienta > Wniosek o usługę > Usługa: Zarządzanie kodami źródłowymi Kategoria: Bitbucket	dowolna	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		Podkategoria: Nowy projekt <u>Treść zgłoszenia:</u> „Proszę o utworzenie projektu w BITBUCKET: pełna nazwa projektu: <Pełna nazwa projektu> osoba odpowiedzialna: <Imię, nazwisko, e-mail> lista repozytoriów: <Lista repozytoriów> lista użytkowników z przypisanymi uprawnieniami: Admin – <lista osób> RW – <lista osób> RO – <lista osób> „ Admin - Grupa dla ADMINISTRATOR DZIEDZINOWEGO. RW - Grupa mająca uprawnienia do odczytu i edycji danych. W tej grupie powinni znajdować się użytkownicy z ramienia WYKONAWCY. RO - Grupa mająca uprawnienia tylko do odczytu. Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Weryfikacja wniosku	SERVICEDESK weryfikuje kompletność zgłoszenia. Następuje przejście do działania nr 3.	SERVICEDESK	JIRA	
3.	Akceptacja Wniosku	MENEDŻER USŁUGI: - odrzuca wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY, lub - akceptuje wniosek. W przypadku wątpliwości MENADŻER USŁUGI może skonsultować zasadność wniosku z Biurem Architektonicznym. Następuje przejście do działania nr 4.	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych		
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych	

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
4.	Przygotowanie projektu	Po akceptacji SERVICEDESK definiuje nazwy grup zabezpieczeń zgodnie ze schematem nazewnictwa dla BITBUCKET i tworzy je w Active Directory, a ADMIN przygotowuje nowy projekt w BITBUCKET. Następuje przejście do działania nr 5.	SERVICEDESK, ADMIN	AD / BITBUCKET	
5.	Zamknięcie Wniosku	ADMIN zamyka Wniosek po przygotowaniu projektu i uzupełnieniu listy projektów. - W opisie rozwiązania należy wskazać link do projektu. - Zamknięcie Wniosku następuje w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA / CONFLUENCE	

8.2. Utworzenie nowego repozytorium dla projektu

Warunki początkowe:

- projekt, którego dotyczy wniosek, został utworzony w BITBUCKET,
- w BITBUCKET nie istnieje repozytorium dla zgłaszanego projektu.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Utworzenie Wniosku w JIRA	Wniosek o usługę w JIRA dotyczący utworzenia nowego repozytorium w BITBUCKET tworzy WYKONAWCA albo ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY, zależnie od tego, po czyjej stronie powstała potrzeba utworzenia repozytorium. <u>Ścieżka zgłoszenia:</u> Portal Klienta > Wniosek o usługę > Usługa: Zarządzanie kodami źródłowymi	WYKONAWCA ADMINISTRATOR/ DZIEDZINOWY	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		Kategoria: Bitbucket Podkategoria: Nowe repozytorium <u>Treść zgłoszenia:</u> Proszę o utworzenie w BITBUCKET repozytorium: nazwa projektu:<Nazwa projektu> nazwa repozytorium: <Nazwa repozytorium / Lista z nazwami repozytoriów > podlinkowanie w Bamboo: tak / nie skanowanie Bamboo Specs: tak / nie / nie dotyczy Wniosek zostaje przekazany do ADMINA. Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Utworzenie nowego repozytorium w projekcie BITBUCKET	ADMIN: • w razie potrzeby wyjaśnia z ADMINISTRATOREM DZIEDZINOWYM niejasności poprzez komentarze do zgłoszenia. • tworzy nowe repozytorium, następuje przejście do działania nr 3. lub • odrzuca wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	
3.	Inicjowanie nowego repozytorium	ADMIN dodaje do utworzonego repozytorium plik tekstowy .gitignore oraz zatwierdza zmiany komentarzem (commit message): init. W wyniku wykonanych prac, utworzona zostaje gałąź produkcyjna, testowa oraz rozwojowa zawierające inicjalny plik .gitignore. Zawartość pliku .gitignore jest opisana w Załączniku 3. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
4.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: - w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono nowe repozytorium/a <Nazwa repozytorium / Lista z nazwami repozytoriów > dla <nazwa projektu>.” - zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	

8.3. Nadanie uprawnień do projektu

Warunki początkowe:

- użytkownik lub użytkownicy, których dotyczy wnioszek, mają aktywne konta w AD,
- projekt, którego dotyczy wniosek, został utworzony w BITBUCKET,
- potrzeba nadania uprawnień wynika z konieczności realizacji prac rozwojowych, serwisowych, analizy kodu albo innych czynności związanych z obsługą oprogramowania,

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Utworzenie Wniosku w JIRA	Zgłaszający tworzy nowy Wniosek o usługę w JIRA. <u>Ścieżka zgłoszenia:</u> Portal Klienta > Wniosek o usługę > Usługa: Zarządzanie kodami źródłowymi Kategoria: Nadanie/Odebranie/Modyfikacja uprawnień Podkategoria: Bitbucket <u>Treść zgłoszenia:</u>	dowolna	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		„Proszę o nadanie, odebranie lub modyfikację uprawnień w BITBUCKET. login AD użytkownika: <login AD / lista loginów AD> projekt: <nazwa projektu / lista projektów> zakres zmiany: <nadanie / odebranie / modyfikacja> rola: <RO / RW / Admin> „ Do Wniosku należy dołączyć wiadomość e-mail z akceptacją osoby decyzyjnej. Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Weryfikacja Wniosku	SERVICEDESK weryfikuje kompletność wymaganych danych oraz obecność wymaganej akceptacji. W przypadku jej braku SERVICEDESK tworzy podzadanie z prośbą o akceptację do WŁAŚCICIELA PROJEKTU. W przypadku braków Wniosek może zostać zwrócony do zgłaszającego w celu uzupełnienia. Jeżeli: - potwierdzono zasadność zgłoszenia, następuje przejście do działania nr 3; - odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY.	SERVICEDESK, WŁAŚCICIEL PROJEKTU	JIRA	
3.	Realizacja nadania uprawnień	SERVICEDESK realizuje zmianę przez odpowiednią modyfikację grup zabezpieczeń w AD, zgodnie z zakresem Wniosku. Następuje przejście do działania nr 4.	SERVICEDESK	AD	
4.	Zamknięcie Wniosku	SERVICEDESK rozwiązuje Wniosek po wykonaniu zmian uprawnień. - W opisie rozwiązania należy wskazać zakres nadanych, odebranych albo zmodyfikowanych uprawnień. - Zamknięcie Wniosku następuje w JIRA.	SERVICEDESK	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych		
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych	

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		KONIEC PROCEDURY.			

8.4. Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium

Warunki początkowe:

1. w BITBUCKET istnieje repozytorium, dla którego tworzona jest nowa gałąź,
2. WYKONAWCA posiada dostęp do repozytorium, w którym chce utworzyć nową gałąź.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Utworzenie Wniosku w JIRA	WYKONAWCA tworzy nowy Wniosek o usługę w JIRA. <u>Ścieżka zgłoszenia:</u> Portal Klienta > Wniosek o usługę > Usługa: Zarządzanie kodami źródłowymi Kategoria: Bitbucket Podkategoria: - <u>Treść zgłoszenia:</u> „Proszę o utworzenie w Bitbucket nowej gałęzi dla repozytorium <nazwa repozytorium> w projekcie <nazwa projektu> nazwa nowej gałęzi: <proponowana_nazwa_nowej_gałęzi> opcjonalnie: nazwa gałęzi źródłowej: <nazwa_gałęzi_na_podstawie_której_powstanie_nowa_gałąź>”	WYKONAWCA	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		Dla gałęzi wydaniowej nazwa nowej gałęzi powinna zawierać słowo Release oraz oznaczenie przygotowywanej wersji oprogramowania. Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Akceptacja merytoryczna zgłoszenia	ADMIN potwierdza zasadność zgłoszenia z WŁAŚCIELEM PROJEKTU i: • W razie potrzeby wyjaśnia ze zgłaszającym niejasności lub • odrzuca wniosek wpisując uzasadnienie decyzji w komentarzu i zamyka zgłoszenie. Jeżeli: • potwierdzono zasadność zgłoszenia , następuje przejście do działania nr 3; • odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	
3.	Utworzenie gałęzi w BITBUCKET	ADMIN zgodnie z informacjami zawartymi w zgłoszeniu tworzy nową gałąź. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMIN	BITBUCKET	
4.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: • w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono gałąź <nazwa_utworzonej_gałęzi> na podstawie <nazwa_gałęzi_źródłowej> dla projektu <nazwa_projektu>” • zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8.5. Publikowanie i przekazywanie kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac modyfikacyjnych i rozwojowych

Niniejszy punkt określa standardową ścieżkę publikowania i przekazywania przez WYKONAWCĘ kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac modyfikacyjnych i rozwojowych. Czynności opisane w tym punkcie obejmują zarówno bieżące zapisywanie zmian w toku prac deweloperskich, jak i zgłoszenie uzgodnionego zakresu zmian do dalszego procedowania w ramach przygotowania nowego wydania. Ich wykonanie prowadzi do przygotowania nowego wydania przeznaczonego do wdrożenia w środowisku produkcyjnym.

Modele przepływu kodu:

`feature/*, bugfix/*, hotfix/* → develop → test → master`

`develop → test → master`

`feature/*, bugfix/*, hotfix/* → develop → release → master`

`develop → release → master`

Warunki początkowe:

1. podstawą do wytworzenia przekazywanych kodów jest kopia kodów pobrana z gałęzi produkcyjnej, rozwojowej albo innej gałęzi wskazanej do realizacji prac,
2. WYKONAWCA uwzględnia ewentualnie zmiany wprowadzone w gałęzi produkcyjnej w okresie pomiędzy pobraniem kodów do modyfikacji a momentem przekazania zmian do BITBUCKET,
3. WYKONAWCA przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe automatyczne scalenie bez konfliktów.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Publikacja zmian kodach źródłowych	WYKONAWCA aktualizuje kody źródłowe (dodaje, modyfikuje lub usuwa) w gałęzi rozwojowej lub roboczej, stosując zasady dotyczące kodów źródłowych określone w niniejszej procedurze.	WYKONAWCA	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych		
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych	

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		WYKONAWCA zapisuje kolejne zmiany w gałęzi poleceniem commit. Każdy commit powinien zawierać w komentarzu numer zgłoszenia albo numery zgłoszeń, których dotyczy dana zmiana. Opcjonalnie: Jeżeli w ramach danego projektu do prac w istniejącej gałęzi zostaje włączony więcej niż jeden WYKONAWCA, zmiany wprowadzane przez kolejnego WYKONAWCĘ są przekazywane do tej gałęzi wyłącznie za pośrednictwem pull requestów. Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Weryfikacja poprawności kodów źródłowych (opcjonalnie)	W zależności od uwarunkowań projektowych WYKONAWCA uruchamia system automatycznej kompilacji na potrzeby weryfikacji możliwości kompilowania kodów zapisanych w gałęzi rozwojowej. Wymagania i sposób realizacji takiej czynności są opisane w POPB. W przypadku błędów dokonuje poprawek. Następuje przejście do działania nr 3.	WYKONAWCA	-	
3.	Wystawienie pull request	Po zakończeniu prac nad zakresem przewidzianym do wydania WYKONAWCA oznacza commit przeznaczony do wydania tagiem odpowiadającym numerowi wersji, a następnie wystawia pull request wskazując gałąź rozwojową jako gałąź źródłową oraz gałąź testową (domyślnie) albo wydaniową jako gałąź docelową. W ramach zgłoszonej wersji muszą znajdować się aktualne pliki README.md oraz instrukcja kompilacji. Następuje przejście do działania nr 4.	WYKONAWCA	BITBUCKET	
4.	Opiniowanie pull request	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY w porozumieniu z WŁAŚCICIELEM PROJEKTU opiniuje pull request. Opinia ta może być uzależniona od dodatkowych kroków weryfikacji określonych w innych procedurach (np. braku konfliktów przy scalaniu kodów, poprawności kompilacji, wyników testów, itp.):	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY, WŁAŚCICIEL PROJEKTU	-	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		- w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania, - lub - przekazuje do WYKONAWCY uwagi, jeśli istnieją zastrzeżenia uniemożliwiające przygotowanie nowego wydania. Następuje przejście do działania nr 5.			
5.	Przegląd zmian w gałęzi rozwojowej	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY dokonuje przeglądu zmian w gałęzi rozwojowej. Weryfikacji podlega m.in.: - formalna zawartość plików: README.md oraz instrukcji kompilacji, - zgodność struktury katalogów i zawartości repozytorium z wymaganiami procedury, - poprawność nazewnictwa komentarzy do zatwierdzeń (<i>commit message</i>), W przypadku niespełnienia wymagań formalnych ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY nie realizuje żądania scalenia i informuje WYKONAWCĘ o konieczności rozwiązania problemów (wymienia kwestie wymagające poprawy). WYKONAWCA dokonuje poprawek. Następuje przejście do działania nr 6.	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY	BITBUCKET	
6.	Scalenie kodu	Po zakończeniu opiniowania i przeglądu zmian ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY podejmuje decyzję w sprawie pull requestu z działania nr 3. - jeżeli zmiany spełniają warunki pozwalające na scalenie ze wskazaną gałęzią, scala kody źródłowe do tej gałęzi, - lub - jeżeli zmiany nie spełniają tych warunków albo występują okoliczności uniemożliwiające scalenie, odrzuca pull request.	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		KONIEC PROCEDURY			

8.6. Publikowanie i przekazywanie kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac serwisowych

Niniejszy punkt określa ścieżkę publikowania i przekazywania przez WYKONAWCĘ kodów źródłowych zmian realizowanych w ramach prac serwisowych. Ścieżkę tę stosuje się w przypadku pilnych poprawek serwisowych wymagających wdrożenia poza standardową ścieżką prac modyfikacyjnych i rozwojowych, w szczególności w celu usunięcia błędów występujących w środowisku produkcyjnym.

Modele przepływu kodu:

hotfix/* → release/* → master

Warunki początkowe:

1. podstawą do wytworzenia przekazywanych kodów jest kopia kodów z gałęzi produkcyjnej pobrana z BITBUCKET,
2. WYKONAWCA uwzględnia ewentualne zmiany wprowadzone w gałęzi produkcyjnej w okresie pomiędzy pobraniem kodów do modyfikowania, a momentem przekazania kodów do BITBUCKET,
3. WYKONAWCA przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe automatyczne scalenie bez konfliktów,
4. dla realizowanej poprawki serwisowej została utworzona gałąź wydaniowa.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Publikacja zmian kodach źródłowych	WYKONAWCA aktualizuje kody źródłowe (dodaje, modyfikuje lub usuwa) w gałęzi roboczej, stosując zasady dotyczące kodów źródłowych określone w niniejszej procedurze.	WYKONAWCA	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		WYKONAWCA zapisuje kolejne zmiany w gałęzi poleceniem commit. Każdy commit powinien zawierać w komentarzu numer zgłoszenia albo numery zgłoszeń, których dotyczy dana zmiana. Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Weryfikacja poprawności kodów źródłowych (opcjonalnie)	W zależności od uwarunkowań projektowych WYKONAWCA uruchamia system automatycznej kompilacji na potrzeby weryfikacji możliwości kompilowania kodów zapisanych w gałęzi roboczej. Wymagania i sposób realizacji takiej czynności jest opisany w POPB. W przypadku błędów dokonuje poprawek. Następuje przejście do działania nr 3.	WYKONAWCA	BITBUCKET	
3.	Wystawienie pull request	Po zakończeniu prac nad poprawką serwisową WYKONAWCA oznacza commit przeznaczony do przekazania tagiem odpowiadającym numerowi wersji, a następnie wystawia pull request, wskazując gałąź roboczą jako gałąź źródłową oraz gałąź wydaniową jako gałąź docelową. W ramach zgłoszonej wersji muszą znajdować się aktualne pliki README.md oraz instrukcja kompilacji. Następuje przejście do działania nr 4.	WYKONAWCA	BITBUCKET	
4.	Opiniowanie pull request	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY w porozumieniu z WŁAŚCIELEMI PROJEKTU opiniuje pull request. Opinia ta może być uzależniona od dodatkowych kroków weryfikacji określonych w innych procedurach (np. braku konfliktów przy scalaniu kodów, poprawności kompilacji, wyników testów, itp.): - w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania, - lub - przekazuje do WYKONAWCY uwagi, jeśli istnieją zastrzeżenia uniemożliwiające przygotowanie nowego wydania. Następuje przejście do działania nr 5.	WŁAŚCICIEL PROJEKTU	-	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:		Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:		1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
5.	Przegląd zmian w gałęzi roboczej	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY dokonuje przeglądu zmian w gałęzi roboczej. Weryfikacji podlega m.in.: - formalna zawartość plików: README.md oraz instrukcji kompilacji, - zgodność struktury katalogów i zawartości repozytorium z wymaganiami procedury, - poprawność nazewnictwa komentarzy do zatwierdzeń (<i>commit message</i>), W przypadku niespełnienia wymagań formalnych ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY nie realizuje żądania scalenia i informuje WYKONAWCĘ o konieczności rozwiązania problemów (wymienia kwestie wymagające poprawy). WYKONAWCA dokonuje poprawek. Następuje przejście do działania nr 6.	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY	BITBUCKET	
6.	Scalenie kodu	Po zakończeniu opiniowania i przeglądu zmian ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY podejmuje decyzję w sprawie pull requestu z działania nr 3. - jeżeli zmiany nie spełniają tych warunków albo występują okoliczności uniemożliwiające scalenie, odrzuca pull request, następuje KONIEC PROCEDURY. lub - jeżeli zmiany spełniają warunki pozwalające na scalenie ze wskazaną gałęzią, scala kody źródłowe do tej gałęzi, Następuje przejście do działania nr 7.	ADMINISTRATOR DZIEDZINOWY	BITBUCKET	
7.	Scalenie zmian do gałęzi rozwojowej (opcjonalnie)	WŁAŚCICIEL PROJEKTU zleca WYKONAWCY uwzględnienie wykonanych zmian w realizowanych pracach rozwojowych. W tym celu WYKONAWCA aktualizują wykorzystywane przez siebie gałęzie o zmiany wprowadzone wcześniej do gałęzi produkcyjnej, tak aby dalsze prace były prowadzone na aktualnych kodach źródłowych. KONIEC PROCEDURY.	WŁAŚCICIEL PROJEKTU	Dostępne środki komunikacji	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8.7. Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych w gałęzi produkcyjnej

Czynności należy wykonać w przypadku aktualizacji kodów źródłowych projektu w gałęzi produkcyjnej po poprawce serwisowej, jeżeli w ramach projektu działa więcej niż jeden WYKONAWCA.

Warunki początkowe:

1. zostało wykonane scalenie kodów do gałęzi produkcyjnej w wyniku zmian serwisowych,
2. w ramach projektu prace realizuje co najmniej dwóch WYKONAWCÓW.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Publikacja informacji kodów źródłowych projektu	Po każdym scaleniu zmian do gałęzi produkcyjnej WŁAŚCICIEL PROJEKTU informuje wszystkich WYKONAWCÓW realizujących prace rozwojowe lub serwisowe o wprowadzeniu zmian w gałęzi produkcyjnej, wskazując oznaczenie wersji oraz commit tej zmiany. Następuje przejście do działania nr 2.	WŁAŚCICIEL PROJEKTU	-	
2.	Zlecenie wykonania scalenia kodów źródłowych (opcjonalnie)	WŁAŚCICIEL PROJEKTU zleca WYKONAWCY, będącemu autorem poprawki serwisowej wdrożonej do gałęzi produkcyjnej, scalenie zmiany. W zleceniu WŁAŚCICIEL PROJEKTU wskazuje gałąź wymagającą aktualizacji oraz osoby akceptujące zmianę. Następuje przejście do działania nr 3.	WŁAŚCICIEL PROJEKTU	JIRA	
3.	Wykonanie scalenia kodów źródłowych (opcjonalnie)	WYKONAWCA scala zmiany na gałęzi roboczej. Następnie wystawia pull request, wskazując jako reviewers osoby wymienione w zleceniu, gałąź roboczą jako gałąź źródłową oraz gałąź wskazaną przez WŁAŚCICIELA PROJEKTU jako gałąź docelową. KONIEC PROCEDURY.	WYKONAWCA	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.1	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

9. Załączniki

- Załącznik 1 – Szablon pliku „README.MD”
- Załącznik 2 – Wymagana zawartość instrukcji kompilacji
- Załącznik 3 – Standardowy plik „.gitignore”
- Załącznik 4 – Konfiguracja klienta

10. Dokumenty powiązane

Inne dokumenty przywołane w tekście:

- procedura MS-DIRS-WPU-007_Zasady oznaczania wersji produktów
- Wniosek o dostęp do zasobów ITS MS